Zarządzenie nr 4/2026

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora w Kamieniu Krajeńskim

Na podstawie § 11. ust.1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, nadanego uchwałą nr VIII/47/2024 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Klubu Seniora w Kamieniu Krajeńskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2023 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 01.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora w Kamieniu Krajeńskim.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam kierownikowi Klubu Seniora w Kamieniu Krajeńskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2026r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
mgr Beata Błoch

MGOPS
KAMIEŃ KRAJEŃSKI

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2026
Dyrektora MGOPS w Kamieniu Krajeńskim
z dnia 16 listopada 2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA W KAMIENIU KRAJEŃSKIM

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Klubu Seniora, zwany dalej „Regulaminem" określa zasady wewnętrznej organizacji, zakres uczestnictwa w Klubie oraz prawa i obowiązki Uczestników Klubu Seniora.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Seniora jest mowa o:

1. **MGOPS** - oznacza to Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,
2. **Klubie** – oznacza to Klub Seniora w Kamieniu Krajeńskim,
3. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,
4. **Kierowniku** – oznacza to pracownika zatrudnionego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, który nadzoruje pracę Klubu,
5. **Instruktorze** – oznacza to Instruktora Terapii zatrudnionego w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, odpowiedzialnego za koordynowanie oraz organizowanie spotkań i zajęć w Klubie,
6. **Uczestniku** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych w Klubie.

§ 3

1. Klub Seniora jest ośrodkiem wsparcia (klubem samopomocy), który działa w strukturze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.
2. Głównym celem Klubu jest zapewnienie wsparcia seniorom, w szczególności poprzez integrację i aktywizację społeczną oraz zaspakajanie potrzeb kulturalnych, edukacyjnych, rekreacyjnych i wypełnianie wolnego czasu.

ORGANIZACJA I STRUKTURA KLUBU

§ 4

1. Siedziba Klubu mieści się przy ul. Sępoleńskiej 6 w Kamieniu Krajeńskim.
2. Klub organizuje spotkania w dni powszednie, ale może zorganizować je również w soboty, niedziele i święta, w zależności od potrzeb merytorycznych.
3. Dni i godziny zajęć ustalane są przez członków klubu w uzgodnieniu z instruktorem lub kierownikiem.

4. W celu zapewnienia optymalnych warunków, uczestnicy mogą zostać podzieleni na grupy. Podział na grupy, dni i godziny zajęć są ustalane w porozumieniu z uczestnikami, biorąc pod uwagę ich potrzeby oraz możliwości lokalowe Klubu. O ostatecznym przydziale do grupy decyduje Kierownik Klubu.
5. Grupa nie może liczyć więcej niż 25 osób.
6. Klub działa w oparciu o miesięczny harmonogram zajęć tworzony przez Instruktora przy współpracy z Uczestnikami.
7. Kluczowe decyzje związane z realizacją zadań w Klubie podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z Kierownikiem.
8. Pracę Klubu nadzoruje Kierownik, który odpowiada za nadzór merytoryczny, organizacyjny i prawny oraz za reprezentowanie Klubu na zewnątrz.
9. Pracę i spotkania w Klubie organizuje Instruktor.
10. Do zadań Instruktora należy:
    1) właściwa organizacja pracy Klubu,
    2) współpraca ze społecznością lokalną,
    3) prowadzenie zajęć uaktywniających Uczestników, w tym prowadzenie zajęć manualnych, kulinarnych, muzyczno-ruchowych, rozmów indywidualnych,
    4) organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych oraz wycieczek,
    5) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń,
    6) współpraca z Kierownikiem oraz Dyrektorem,
    7) współpraca z innymi klubami i organizacjami działającymi na rzecz seniorów,
    8) sprawowanie opieki nad Uczestnikami podczas pobyty w Klubie,
    9) dokumentowanie działalności Klubu, także w formie fotograficznej.
11. W zależności od potrzeb w Klubie mogą być zatrudnieni inni specjaliści.

WARUNKI UCZESTNICTWA, PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ DO KLUBU

§ 5

1. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
    - ukończyła 60. rok życia,
    - jest nieaktywna zawodowo,
    - jest mieszkańcem Gminy Kamień Krajeński.
2. Ogłoszenia o naborze wraz z wymaganymi dokumentami oraz o terminie przyjmowania zgłoszeń będą udostępniane m.in. na stronie internetowej MGOPS w Kamieniu Krajeński oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie MGOPS oraz Klubu.
3. Zgłoszenia do Klubu przyjmowane są w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, przy Placu Odrodzenia 3.

4. Deklaracja uczestnictwa (zgłoszenie) dotyczy jednego roku kalendarzowego.
5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedno zgłoszenie na dany rok.
6. Przyjęcie deklaracji uczestnictwa (zgłoszenia) do Klubu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Klubie.
7. Jeżeli liczba osób kwalifikujących się do Klubu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Rekrutacja Uczestników ma charakter otwarty i dobrowolny.

§ 6

1. Skreślenie z listy uczestników Klubu Seniora następuje w przypadku:
   - pisemnej rezygnacji uczestnika;
   - śmierci uczestnika;
   - nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego regulaminu lub działania na szkodę Klubu;
   - nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, trwającej powyżej jednego miesiąca.

Decyzję o skreśleniu Uczestnika Klubu z listy uczestników podejmuje Dyrektor w porozumieniu z kierownikiem.

2. W przypadku wolnych miejsc w Klubie lub wyczerpania listy rezerwowej może zostać przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca do Klubu.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU SENIORA

§ 7

Do obowiązków Uczestników Klubu należy:

1) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
2) dbałość o bezpieczeństwo własne i innych osób przebywających na terenie Klubu, przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych,
3) aktywne uczestnictwo w spotkaniach Klubu,
4) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu,
5) poszanowanie godności osobistej Uczestników Klubu oraz kadry,
6) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
7) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach Klubu,
8) przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających,
9) zachowanie trzeźwości. Zabrania się udziału w zajęciach osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, także osobom, które spożywały je bezpośrednio przed

przybyciem do Klubu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do trzeźwości uczestnika, prowadzący ma prawo odsunąć go od zajęć i nakazać opuszczenie terenu Klubu.

10) powstrzymanie się od udziału w zajęciach w przypadku stwierdzenia u siebie choroby zakaźnej lub infekcji, która mogłaby stanowić zagrożenie dla zdrowia pozostałych członków Klubu.
11) potwierdzanie swojego uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności,
12) stosowanie się do wskazówek kadry i innych osób prowadzących zajęcia.

§ 8

Do praw Uczestników Klubu należy:

1) bezpłatne uczestnictwo w spotkaniach Klubu,
2) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
3) życzliwe, równe i podmiotowe traktowanie,
4) promowanie i wykorzystanie swojego potencjału i doświadczenia,
5) korzystanie z wyposażenia Klubu,
6) zgłaszanie skarg, uwag i wniosków w sprawie działalności Klubu,
7) rezygnacja z uczestnictwa w Klubie poprzez złożenie pisemnego wniosku.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani pracownicy Klubu oraz jego Uczestnicy,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia,
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2026 r.

MGOPS
KAMIEŃ KRAJEŃSKI

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu Seniora w Kamieniu Krajeńskim

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA W KAMIENIU KRAJEŃSKIM W ROKU 2027

1. Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że zgłaszam chęć uczestnictwa w Klubie Seniora w Kamieniu Krajeńskim. Deklaruję swój udział w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz w zajęciach i innych inicjatywach podejmowanych przez Klub.

2. Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem organizacyjnym Klubu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jestem świadoma/y, że naruszenie przeze mnie postanowień Regulaminu może spowodować zakończenie mojego uczestnictwa w Klubie.

3. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące do udziału Klubu Seniora:

- ✓ ukończyłam/em 60 lat
- ✓ jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy Kamień Krajeński
- ✓ jestem nieaktywna/y zawodowo

4. Oświadczam, że:

- ☐ będę
- ☐ nie będę *)

korzystać z transportu do i z Klubu Seniora organizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim. Jestem świadomy, że korzystam z transportu na własną odpowiedzialność.

5. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora i nie istnieją żadne przeciwwskazania lekarskie w tym zakresie. Przyjmuję do wiadomości, że udział w zajęciach (szczególnie ruchowych) odbywa się na moją własną odpowiedzialność, a o wszelkich dolegliwościach i ich pogorszeniu będę niezwłocznie informować prowadzącego.

MGOPS
KAMIEŃ KRAJEŃSKI

6. W trosce o zdrowie wszystkich uczestników zobowiązuję się nie przychodzić na zajęcia w Klubie w przypadku wystąpienia u mnie objawów infekcji lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, które mogłoby zagrażać bezpieczeństwu mojemu lub innych osób.

Dane uczestnika:

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania:.....

.....

Data urodzenia:.....

Telefon kontaktowy: .....

.....

czytelny podpis i data

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO" informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, tel. 052 389 45 26
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa w Klubie Seniora.

MGOPS
KAMIEŃ KRAJEŃSKI

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (przetwarzanie jest zgodne z prawem, gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych).
5. Wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe, jednak brak zgody na przetwarzanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości uczestnictwa Klubie Seniora.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami będą .....xxx.....
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    b) prawo do sprostowania danych;
    c) prawo do ograniczenia przetwarzania;
    d) prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w profilowaniu.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO), informuję, iż:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia oraz numeru telefonu przez administratora danych, tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z siedzibą Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożoną przeze mnie deklaracją uczestnictwa w Klubie Seniora oraz w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów przyjęcia do Klubu.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....

czytelny podpis i data

ZGODA NA UPUBLICZNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a ..... wyrażam
imię i nazwisko

zgodę na nieograniczoną czasowo publikację mojego wizerunku utrwalonego w związku z moim uczestnictwem w Klubie Seniora przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim (administratora) w celu informacyjno-promocyjnym na stronach www.mgopskamienkr.pl, w kronice Klubu Seniora oraz na funpage facebook Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

.....

czytelny podpis i data