

Nr sprawy **MGOPS.ZP.270.2.1.2025**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu **Gminy Kamień Krajeński, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim**, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński zwany dalej „**Zamawiającym**” zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi:
„Transport seniorów do i z ośrodka wsparcia w 2026 roku.”

Zamówienie poniżej 130 000 złotych udzielone bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Zarządzeniem Nr 14/2024 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest transport seniorów do i z ośrodka wsparcia przy ul. Sępoleńskiej 6 w Kamieniu Krajeńskim mieszkających w gminie Kamień Krajeński z ich miejsc zamieszkania realizowany w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Zakładana ilość osób do przewozu każdego dnia wynosi maksymalnie 17 osób. Zakładana ilość dni świadczenia przewozu w ciągu obowiązywania umowy wynosi 190 dni. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób przewożonych oraz ilości dni świadczenia przewozów.
2. Szacunkowa liczba kilometrów w trakcie obowiązywania umowy wynosi 16.000. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby kilometrów. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część z szacowanej liczby kilometrów będzie zrealizowana, a Wykonawca nie będzie miał w tym zakresie żadnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty wyłącznie za faktycznie przejechane kilometry.
3. Transport seniorów odbywać będzie się godzinach od 7:30 do 9:00 – przywóz i w godzinach od 14:00 do 15:30 - odwóz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów świadczenia usług. Transport seniorów odbywać się do i z ośrodka wsparcia przy ul. Sępoleńskiej 6 w Kamieniu Krajeńskim.
4. Transport odbywać się będzie pojazdami przystosowanymi do transportu osób starszych, niesamodzielnych z miejscami siedzącymi dla każdego pasażera, wyposażonymi w sprawne pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera oraz sprawne ogrzewanie i klimatyzację.
5. Wykonawca odpowiada za właściwy stan techniczny pojazdu oraz za odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia kierowców pojazdów. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania udokumentowanego aktualnego przeglądu technicznego pojazdu.
6. Wykonawca zapewnia pomoc w przemieszczaniu się seniorów przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz pomoc w dotarciu do pojazdu od drzwi zewnętrznych miejsca zamieszkania osób korzystających z usług transportowych.
7. W przypadku uniemożliwiających świadczenie usługi przez wykonawcę jest on obowiązany do zapewnienia transportu zastępczego z zachowaniem warunków określonych w niniejszym zamówieniu w tym szczególności stanu technicznego i wyposażenia pojazdu oraz uprawnień kierowców.

8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

9. Wykonawca winien przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz posiadać potencjał wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówień o podobnym charakterze.

10. Oferta powinna zawierać:

1) dane identyfikacyjne Wykonawcy - nazwę, adres, nr Regon, nr NIP, nr telefonu, e - mail,

2) cenę netto i brutto jednego kilometra.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.

11. Wykonawca określi cenę jednostkową jednego kilometra wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

12. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru sądowego lub odpis wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub pełnomocnictwo w celu weryfikacji umocowania osoby podpisującej ofertę.

13. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny: cena (100%). Ocenie podlegać będzie cena brutto jednego kilometra.

14. Pisemną ofertę cenową (zgodnie z załącznikiem 1) wraz z załącznikami (oświadczenie zgodne z załącznikiem 2, klauzula informacyjna zgodna z załącznikiem 3, inne) należy złożyć w terminie do 22.12.2025 r. do godz. 09:00:

1) na adres Zamawiającego lub

2) osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,

Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński

z dopiskiem „Transport seniorów do i z ośrodka wsparcia w 2026 roku.”

15. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, spełniająca wymagania formalne i merytoryczne, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. Oferty niekompletne i częściowe będą odrzucone.

16. Po wyborze oferty sporządzona zostanie umowa na realizację zamówienia (zgodna z wzorem umowy).

17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie będącej najniższą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

20. Rozliczenie płatności za usługi odbędą się na podstawie faktury. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po wykonaniu usługi i przedstawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury.

21. Osoby do kontaktu: Dyrektor MGOPS Błoch Beata – tel. 52 389 45 25, e-mail: sekretariat@mgopskamienkr.pl

22. Otwarcie ofert nastąpi 22.12.2024 r. o godz. 09:15 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim (biuro dyrektora).

23. Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- Oświadczenie (załącznik nr 2)
- klauzula informacyjna (załącznik nr 3)

Zatwierdził:

Błoch Beata

Dyrektor MGOPS w Kamieniu Krajeńskim

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:
Transport seniorów do i z ośrodka wsparcia w 2026 roku.

Imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę

Firma

Adres

NIP REGON

telefon e-mail

Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami za cenę podaną w niniejszym formularzu.

1. Wykonanie przedmiotowej usługi z wynagrodzeniem w okresie obowiązywania umowy:
- cena netto za 1 kilometr zł,
- podatek VAT %,
- cena brutto zł (słownie:).
Szacunkowy koszt 16.000 kilometrów wynosi (brutto).

2. W cenie ofertowej uwzględniono wszystkie koszty oraz obciążenia finansowe, które w związku ze świadczeniem usługi nałożone są na Wykonawcę.

3. Załączniki do niniejszej oferty:
- odpis z właściwego rejestru/odpis zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG).

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń. Stwierdzam, że informacje są wystarczające do sformułowania oferty.

5. Oświadczam, że zaproponowane przez Zamawiającego warunki zostały przez naszą firmę zaakceptowane.

6. Oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że pozostaję związany złożoną ofertą na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej

.....

Oświadczenie

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o niniejsze zamówienie, posiadam wymagane uprawnienia do wykonywania usługi polegającej na transporcie seniorów do i z ośrodka wsparcia, jeżeli akty prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie oraz dysponuję potencjałem technicznym a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczam, że jako wykonawca będę w czasie realizacji zamówienia ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

.....
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej

.....
miejscowość, data

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel. 52 389 45 26;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Transport seniorów do i z ośrodka wsparcia w 2026 roku.”
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - 3) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej¹.

¹ W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia.
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 3) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach ustawy Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Zapoznałam/em się
(data i podpis)