



Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński
województwo: kujawsko-pomorskie, powiat: sępoleński,
gmina: Kamień Krajeński
tel./fax 52 389 45 26, e-mail: sekretariat@mgops.kamienkr.pl

Kamień Krajeński, dnia 29.11.2023 r.

Nr sprawy **MGOPS.ZP.270.3.2.2023**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając w imieniu Gminy Kamień Krajeński, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia: **„Dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w 2024 roku.”**

Zamówienie poniżej 130 000 złotych udzielone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z Zarządzeniem Nr 20/2023 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z następującym podziałem:

- 1) część 1 – tonery, tusze (załącznik nr 1 do formularza ofertowego),
- 2) część 2 – materiały biurowe (załącznik nr 2 do formularza ofertowego),
- 3) część 3 – środki czystości (załącznik nr 3 do formularza ofertowego).

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia lub ofertę częściową na wybraną część.

Wykonawca części 1 – tonery, tusze zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i tuszy od Zamawiającego zakupionych w ramach niniejszego zamówienia na własny koszt. **Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników tonerów, tuszy regenerowanych (dopuszczalne są oryginały lub zamienniki nieregenerowane).**

3. Ilości wskazane w zapytaniu ofertowym mają charakter szacunkowy i są podstawą sporządzenia oferty. Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych artykułów Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

4. Oferowane artykuły muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie w terminie

do 4 dni roboczych na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie lub mailowo.

6. Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (parter).

8. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

9. Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących kryteriów oceny: cena (100%). **Ocenię podlegać będzie wartość brutto określona w ofercie.**

10. Ofertę cenową (formularz ofertowy zgodny z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikiem 1 i/lub 2 i/lub 3 do formularza ofertowego, wraz z klauzulą informacyjną zgodną z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) prosimy złożyć w jeden z podanych poniżej sposobów **w terminie do 11.12.2023 r. do godz. 09:00:**

1) na adres Zamawiającego,

2) osobiście w siedzibie Zamawiającego

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,
Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński,

w zabezpieczonym przed bezśladowym otwarciem opakowaniu z dopiskiem „Dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w 2024 roku.”,

3) na adres mailowy: sekretariat@mgops.kamienkr.pl (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami).

Otwarcie ofert nastąpi 11.12.2023 r. o godz. 10:15 w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim (parter - biuro dyrektora).

11. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, spełniająca wymagania formalne i merytoryczne, w której Wykonawca zaoferuje najniższą cenę. Oferty niekompletne będą odrzucone. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana drogą mailową Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu oraz umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego.

13. Po wyborze oferty zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia (zgodna z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie będącej najniższą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.

17. W toku oceny i badania oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.

18. Rozliczenia płatności odbywać się będą na podstawie faktury VAT **płatnych w terminie 14 dni od** dostarczenia faktury.

19. Osoba do kontaktu: główny księgowy Arkadiusz Stryzyk – tel. 52 389 45 28, e-mail: ksiegowosc@mgops.kamienkr.pl

Do niniejszego zapytania ofertowego załączono:

- załącznik nr 1 formularz ofertowy,
 - część 1 – tonery, tusze (załącznik nr 1 do formularza ofertowego),
 - część 2 – materiały biurowe (załącznik nr 2 do formularza ofertowego),
 - część 3 – środki czystości (załącznik nr 3 do formularza ofertowego),
- załącznik nr 2 klauzula informacyjna,
- załącznik nr 3 projekt umowy.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kamieniu Miejskim
mgr Beata Błoch

Nr sprawy **MGOPS.ZP.270.3.2.2023****FORMULARZ OFERTOWY**

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w 2024 roku.”

Imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę

Firma

Adres

NIP REGON

telefon e-mail

Oświadczam, że zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia w sposób i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę podaną w niniejszym formularzu

Wyszczególnienie	Zaznaczyć właściwe	
	TAK	NIE
część 1 – tonery, tusze (załącznik nr 1 do formularza ofertowego)		
część 2 – materiały biurowe (załącznik nr 2 do formularza ofertowego)		
część 3 – środki czystości (załącznik nr 3 do formularza ofertowego)		

1. W cenie ofertowej uwzględniono wszystkie koszty oraz obciążenia finansowe, które w związku z realizacją zamówienia nałożone są na Wykonawcę.
2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie oraz dysponuję potencjałem technicznym a także znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę żadnych uwag i zastrzeżeń. Stwierdzam, że informacje są wystarczające do sformułowania oferty.
4. Oświadczam, że zaproponowane przez Zamawiającego warunki zostały zaakceptowane.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych uwag.
6. Oświadczam, że pozostaję związany złożoną ofertą na okres 19 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert – do 29.12.2023r.

.....
pieczęć oraz podpis osoby upoważnionej

.....
miejsce, data

załącznik nr 1 do formularza ofertowego

CZEŚĆ 1 - TONERY, TUSZE

LP	ARTYKUŁ	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Toner HP CF283A Black	12			
2	Toner HP CF226X Black	2			
3	Tusz HP 652 Black	2			
4	Tusz HP 652 Color	2			
5	Toner KYOCERA TK3160 Black	3			
6	Toner KYOCERA TK8345 BLACK	1			
7	Toner KYOCERA TK8345 CYAN	1			
8	Toner KYOCERA TK8345 MAGENTA	1			
9	Toner KYOCERA TK8345 YELLOW	1			
10	Toner KYOCERA TK5240K Black	2			
11	Toner KYOCERA TK5240C Cyan	2			
12	Toner KYOCERA TK5240M Magenta	2			
13	Toner KYOCERA TK5240Y Yellow	2			
razem					

CZĘŚĆ 2 - MATERIAŁY BIUROWE

LP	ARTYKUŁ	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Bateria LR3 alkaliczna	4			
2	Bateria LR6 alkaliczna	4			
3	Blok rysunkowy kolorowy A4 20 kartek	10			
4	Blok techniczny biały A3 10 kartek	4			
5	Blok techniczny biały A4 10 kartek	19			
6	Blok techniczny kolorowy A4 20 kartek	10			
7	Delegacja/ Polecenie wyjazdu służbowego bloczek	4			
8	Długopis cienkopiszący wkład niebieski	30			
9	Długopis kulkowy wkład czarny	1			
10	Długopis kulkowy wkład czerwony	1			
11	Długopis kulkowy wkład niebieski	25			
12	Długopis kulkowy wkład zielony	1			
13	Dziennik korespondencyjny 96-kartkowy przychodzący	1			
14	Dziennik korespondencyjny 96-kartkowy wychodzący	1			
15	Dziurkacz do 25 kartek	1			
16	Dziurkacz do 65 kartek	1			
17	Ewidencja wyjść A-4	1			
18	Folia transparentna (celofan) 200 cm x 70 cm	10			
19	Folia transparentna (celofan) 500 cm x 70 cm	2			
20	Gumka 43 mm	10			
21	Gumka do pieczętki 47 x 18 mm	4			
22	Kalendarz biurkowy na spirali A5	10			
23	Karteczki samoprzylepne 51 mm x 76 mm bloczek 100 kartek	24			
24	Karteczki samoprzylepne 75 mm x 75 mm bloczek 100 kartek	10			
25	Klej do pistoletu na gorąco 20 cm wkład	32			
26	Klej w sztyfcie 8 g	15			
27	Klej w tubce 40 g	45			
28	Kołobrulion A4	1			
29	Koperta biała C4 50 sztuk 229 mm x 324 mm samoklejąca brak okna	3			
30	Koperta biała C5 50 sztuk 162 mm x 229 mm samoklejąca brak okna	2			
31	Koperta biała C6 200 sztuk 114 mm x 162 mm samoklejąca brak okna	2			
32	Koszulki groszkowe poszerzane A4 o grubości 90 mic. 50 sztuk	1			
33	Koszulki krystaliczne obwoluta A4 100 sztuk	2			
34	Książka nadawcza A5 samokopiująca	5			
35	Linijka 20 cm	1			
36	Marker na CD/DVD dwustronny	4			
37	Myszka korekcyjna (wymiary taśmy: 4,2 mm x 10 m)	20			
38	Nożyczki biurkowe 18 cm	1			
39	Papier ksero A4 160G różne kolory 50 arkuszy	1			
40	Papier ksero A4 250g biały 125 arkuszy	3			
41	Papier ksero A4 80G biały 500 arkuszy	90			
42	Papier ksero A4 80G różne kolory 100 arkuszy	1			
43	Pendrive 64 GB	1			
44	Pieczętka wymiary 38 x 14 mm	1			
45	Pieczętka wymiary 47 x 18 mm	1			
46	Pieczętka wymiary 76 x 15 mm	1			
47	Przekładki do segregatora A4 1/3 kartonowe opakowanie 100 sztuk	3			
48	Skoroszyt tekturowy A4 z listwą o grubości 250g/m ²	200			
49	Spinacz biurkowy 28 mm opakowanie 100 sztuk	20			
50	Sznurek jutowy 0,5 kg	2			
51	Taśma dwustronna piankowa 18 mm x 5 m	4			
52	Taśma pakowa 48 mm x 66 m bezbarwna	2			
53	Teczka A4 z gumką z tektury o grubości 350g/m ² biała	10			
54	Teczka A4 z gumką z tektury o grubości 350g/m ² różne kolory	15			
55	Teczka kopertowa A5 plastikowa	20			
56	Terminarz A2 z listwą	1			
57	Terminarz B3 z listwą	1			
58	Wkład do pieczętki (wkładka tuszująca) wymiary 47 x 18 mm	1			
59	Wniosek o urlop A6 bloczek	5			
60	Zakładki indeksujące papierowe 20 mm x 50 mm 4 różne kolory po 40 zakładek	5			
61	Zakreślacz	10			
62	Zawieszka do kluczy różne kolory	20			
63	Zeszyt 32-kartkowy w kratkę	20			
64	Zszywacz do 25 kartek	1			
65	Zszywki 24/6 opakowanie 1000 sztuk	20			
66	Zszywki 26/6 opakowanie 1000 sztuk	10			
67	Zwrotne potwierdzenie odbioru samoprzylepne KPA 100 sztuk	7			
razem					

CZĘŚĆ 3 - ŚRODKI CZYSTOŚCI

LP	ARTYKUŁ	ILOŚĆ	CENA NETTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Aerazol do mebli do różnych powierzchni 400 ml	2			
2	Chusteczki do mebli 55 sztuk	1			
3	Druciak czyścik mini	4			
4	Folia aluminiowa 29 cm x 60 m	1			
5	Folia do żywności PE 30 cm x 200 m	2			
6	Gąbka do mycia naczyń zmywak 10 sztuk	13			
7	Mleczko do czyszczenia 500 ml	2			
8	Mydło w płynie 5 litrów antybakteryjne	3			
9	Mydło w płynie 500 ml z pompką	2			
10	Nabłyszczacz do zmywarek 500 ml	2			
11	Odkamieniacz w proszku 40g	5			
12	Odświeżacz 300 ml spray	5			
13	Papier do pieczenia 38cm/50m	1			
14	Papier toaletowy biały 2-warstwowy 8 rolek (średnica rolki 18 cm, wysokość 9,5 cm, długość minimum 100 m)	67			
15	Pasta do paneli 750 ml	3			
16	Płyn do czyszczenia toalet 750 ml	8			
17	Płyn do naczyń 5 litrów	3			
18	Płyn do płukania tkanin 1 liter	10			
19	Płyn do szyb z pompką 1 liter	6			
20	Płyn uniwersalny 1 liter	7			
21	Płyn uniwersalny 5 litrów	2			
22	Proszek do prania do białego 10 kg	1			
23	Proszek do prania do kolorów 10 kg	1			
24	Ręcznik papierowy kuchenny 2 rolki	128			
25	Ręcznik papierowy składany typu Z-Z biały 2-warstwowy opakowanie 20 kostek po 200 listków	3			
26	Sól do zmywarek 4 kg	2			
27	Ścierka uniwersalna 50x34 cm 10 sztuk	12			
28	Tabletki do zmywarki 50 tabletek	2			
29	VILEDA wkład do mopa obrotowego sznurkowy (lub równoważny, pasowny)	3			
30	Worki na śmieci 20-litrowe rolka 50 sztuk z taśmą	5			
31	Worki na śmieci 35-litrowe rolka 15 sztuk z taśmą	30			
32	Worki na śmieci 60-litrowe rolka 10 sztuk z taśmą	10			
33	Zawieszka do WC 2 sztuki po 50g	43			
	razem				

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- zamówienia poniżej 130 000 zł.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwanym RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, tel.: 52 389 45 26.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w 2024 roku.” (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy; przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 902), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym świadczącym usługi prawnicze, audytowe, informatyczne niszczenia dokumentów).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji (5 lat zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przez okres 10 lat w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Data

.....
Podpis

PROJEKT
UMOWA Nr MGOPS.ZP.271.3.1.2023

Umowa zawarta w dniu w Kamieniu Krajeńskim pomiędzy:

Gminą Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP 5040025730, REGON 092350932 w imieniu, której działa Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP 5040049765, REGON 340525200 reprezentowany przez:

Beatę Błoch - Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Kamień Krajeński – Piotra Gustyna,
zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

W treści umowy ZAMAWIAJĄCY oraz WYKONAWCA zwani są również **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w 2024 roku.”

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zadania „Dostawa tonerów, tuszy, materiałów biurowych i środków czystości dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim w 2024 roku.” zamówienie dotyczące *części 1 – tonery, tusze/ części 2 – materiały biurowe/ części 3 – środki czystości*, zwane dalej przedmiotem zamówienia.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawy zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego z dnia 29.11.2023 r. i w ofercie WYKONAWCY z dnia (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy).
Wykonawca części 1 – tonery, tusze zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i tuszy od Zamawiającego zakupionych w ramach niniejszego zamówienia na własny koszt. Zamawiający nie dopuszcza dostawy zamienników tonerów, tuszy regenerowanych (dopuszczalne są oryginały oraz zamienniki nieregenerowane).
3. Dostawa artykułów będzie świadczona od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r., od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Ilości wskazane w przedmiocie zamówienia mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw

planowanych artykułów Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie w terminie do 4 dni roboczych na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego osobiście w siedzibie Zamawiającego, telefonicznie lub mailowo.
6. Oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński (parter).

§ 2

1. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji umowy wyniesie: złotych brutto (słownie: złotych).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane zamówienie.
3. W przypadku zmniejszenia dostaw w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za artykuły faktycznie dostarczone zgodnie z umową bez prawa Wykonawcy do jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zmniejszenia dostaw.
4. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie za każdą częściowo zrealizowaną dostawę na podstawie faktury.
5. Ceny jednostkowe netto na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia określone w ofercie Wykonawcy są podstawą rozliczeń w okresie obowiązywania umowy.
6. Ceny określone w ofercie nie podlegają zmianie w okresie trwania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.
9. Faktury, o których mowa w ust. 4 Wykonawca wystawi na:
Nabywca: Gmina Kamień Krajeński, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński, NIP 5040025730,
Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, Plac Odrodzenia 3, 89-430 Kamień Krajeński.

§ 3

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostarczenia artykułu, o którym mowa w §1 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1.

3. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 20% wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 4

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy:
 - 1) za porozumieniem Stron - w każdym czasie,
 - 2) za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności - z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony ustalają, iż w przypadku rażącego naruszenia obowiązków umownych przez którąkolwiek ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O stwierdzeniu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, każda ze Stron zobowiązana jest zawiadomić drugą Stronę na piśmie.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą starały się rozwiązywać zaistniałe problemy w sposób polubowny, a w razie braku wspólnych rozwiązań poddają się rozstrzygnięciom przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz jeden dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

kontrasygnata

