

Zarządzenie nr 11/2024

Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim

z dnia 1 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz.1960 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13/2023 Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 15 czerwca 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Po paragrafie 13 dodaje się paragraf 13a w brzmieniu:

§ 13a Dodatek motywacyjny:

- 1) Pracownikowi wskazanemu w Uchwale nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2024” może zostać przyznany dodatek motywacyjny na zasadach i w wysokości określonej w Uchwale;
- 2) Pracownikowi wskazanemu w Uchwale nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na lata 2024-2027” może zostać przyznany dodatek motywacyjny na zasadach i w wysokości określonej w Uchwale.
2. Zmienia się treść Załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, który otrzymuje treść Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zmienia się treść Załącznika nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim, który otrzymuje treść Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników, z zastrzeżeniem, iż treść paragrafu 1 punkty 1 i 2 obowiązują od 1 lipca 2024r.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kamieniu Krajeńskim
mgr Beata Bloch

Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.		
Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	4000	5000
II	4050	5100
III	4100	5200
IV	4150	5300
V	4200	5400
VI	4250	5500
VII	4300	5700
VIII	4350	5900
IX	4400	6100
X	4500	6500
XI	4600	7000
XII	4700	7500
XIII	4800	8000
XIV	4900	8500
XV	5000	9000
XVI	5200	9500
XVII	5400	10000
XVIII	5600	10700
XIX	5900	11500
XX	6200	9500

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI.**

POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, MAKSYMALNY POZIOM
DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA DLA
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny Poziom Dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1	Dyrektor jednostki	XVIII-XIX	9	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora(kierownika) jednostki	XVII-XVIII	8	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XV-XVIII	8	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVIII	7	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik działu, placówki specjalistycznej, innej komórki organizacyjnej	XIII-XIX	6	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów

Stanowiska urzędnicze

1	Główny specjalista	XIII	-	wyższe ²⁾	4
2	Starszy specjalista,	XII-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3	Informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4	Starszy inspektor	XIII-XVI	-	wyższe ²⁾	4
5	Inspektor	XI-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5

6	Specjalista do spraw bhp,	XI	-	według odrębnych przepisów	
	Starszy inspektor do spraw bhp inspektor do spraw bhp	X	-	według odrębnych przepisów	
7	Samodzielny referent	X-XII	-	wyższe ²⁾	1
			-	średnie ³⁾	4
8	starszy księgowy	XI-XIII	-	wyższe ²⁾	3
			-	średnie ³⁾	5
9	Archiwista	VII – X	-	średnie ³⁾	-
10	Starszy referent, księgowy	IX-X	-	wyższe ²⁾	-
			-	średnie ³⁾	2
11	Podinspektor	X-XII	-	wyższe ²⁾	-
			-	średnie ³⁾	3
12	Referent	VIII-X	-	średnie ³⁾	1
13	Starszy administrator	XI	-	wyższe ²⁾	3
			-	średnie ³⁾	6
14	Administrator	X	-	wyższe ²⁾	-
			-	średnie ³⁾	4

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Kierownik: świetlicy, klubu	X-XII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
2	Sekretarka	VII-IX	-	średnie ³⁾	-
3	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	IV-VIII	-	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Sprzątaczką	II-V	-	podstawowe ⁵⁾	-
5	Robotnik	II-III	-	podstawowe ⁵⁾	-
6	Psycholog, pedagog	XV-XVIII	-	według odrębnych przepisów	
7	Główny specjalista	XV-XVIII	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii psychologii)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
8	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XV-XVII	-	według odrębnych przepisów	

9	Starszy specjalista pracy socjalnej Starszy wychowawca	XV-XVI	-	według odrębnych przepisów	
10	Starszy asystent rodziny, Wychowawca, Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV-XVI	-	według odrębnych przepisów	
11	Konsultant	XIV-XVII	-	wyższe ²⁾	3
12	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV-XVI	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
13	Specjalista pracy socjalnej	XIV—XV	-	według odrębnych przepisów	
14	Starszy pracownik socjalny	XIV-XV	-	Wyższe lub dyplomowe według odrębnych przepisów	2
		XIII-XV	-	średnie według odrębnych przepisów	2
15	Asystent rodziny	XIII-XV	-	według odrębnych przepisów	
16	Specjalista pracy z rodziną	XIII-XV	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
17	Pracownik socjalny	XIII-XIV	-	wyższe lub dyplomowe według odrębnych przepisów	-
		XII-XIV	-	średnie według odrębnych przepisów	-
18	Starszy opiekun	XI-XIV	-	średnie ³⁾	5
19	Starsza opiekunka środowiskowa	XI-XIII	-	dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
20	Starszy opiekun medyczny	XII – XIV	-	dyplom w zawodzie	5
		XI - XIV	-	certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	5

21	Opiekunka środowiskowa	X - XIII	-	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
22	Opiekun medyczny	XI-XII	-	dypłom zawodowy lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	-
		X - XIII	-	certyfikat kwalifikacji zawodowej lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie opiekun medyczny	-
23	Aspirant pracy socjalnej	IX - X	-	średnie ³⁾	-
24	Asystent osoby niepełnosprawnej	VIII - X	-	dypłom w zawodzie lub dypłom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej.	-
25	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI-XIII	-	dypłom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
26	Opiekun	VIII - X	-	średnie ³⁾	1
27	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VI- VIII	-	podstawowe ⁵⁾	1
28	Młodszy opiekun	VII-IX	-	średnie ³⁾	-
29	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V - VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-
30	Starszy terapeuta	XIV	-	wyższe ²⁾	5
31	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV-XV	-	wyższe ²⁾	5

		XII-XIV		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	5
32	Terapeuta zajęciowy	XIII		wyższe ²⁾	-
		XI		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom zawodowy lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	-
33	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII		wyższe ²⁾	
34	Instruktor terapii zajęciowej	XI		dyplom w zawodzie	
35	Instruktor terapii	VIII		średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII	-	wyższe ²⁾	4
		XI-XI	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	5
		X-XI	-	wyższe ²⁾	2
średnie ³⁾	4				
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII – X VII	-	średnie ³⁾ średnie ³⁾	2 -

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 574, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie

zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

