

Zarządzenie nr 21/2023

dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim

z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian zasad (polityki) rachunkowości.

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) i szczególnych ustaleń zawartych art. 40 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) wprowadza się zmiany zasad (polityki) rachunkowości w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim.

§ 1. W zarządzeniu nr 19/2022 dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zmienionym Zarządzeniem nr 6/2023 z dnia 15 lutego 2023 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 7/2023 z dnia 27 lutego 2023 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 8/2023 z dnia 8 marca 2023 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 9/2023 z dnia 17 kwietnia 2023 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 11/2023 z dnia 15 maja 2023 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 17/2023 z dnia 25 sierpnia 2023 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 18/2023 z dnia 26 września 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

W ogólnych zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych zmienia się zapis z:

„Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą programu. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program „Finanse VULCAN” wykonany przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.05.05 (od 19.09.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 01.01.2021 r. oraz program „Inwentarz VULCAN” wykonany przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.03.00 (od 17.07.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 30.12.2022 r. Program Finanse VULCAN jest zintegrowany z programem „Kadry VULCAN” wykonanym przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.09.00 (od 19.09.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 30.12.2022 r. oraz programem „Płace VULCAN”

wykonanym przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.09.00 (od 19.09.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 30.12.2022 r.

Ewidencję środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, obcych środków trwałych jednostka prowadzi w księdze inwentarzowej za pomocą programu.”

na:

„Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą programu. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program „Finanse VULCAN” wykonany przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.07.00 (od 30.11.2023r.), 23.06.00 (od 12.10.2023r.), 23.05.05 (od 19.09.2023r.), 23.05.03 (od 13.09.2023r.) data rozpoczęcia jego eksploatacji 01.01.2021 r. oraz program „Inwentarz VULCAN” wykonany przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.04.00 (od 19.10.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 30.12.2022 r. Program Finanse VULCAN jest zintegrowany z programem „Kadry VULCAN” wykonanym przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.12.0000 (od 15.12.2023r.), 23.11.0000 (od 20.11.2023r.), 23.10.0000 (od 18.10.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 30.12.2022 r. oraz programem „Płace VULCAN” wykonanym przez VULCAN Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, 51-116 Wrocław, wersja oprogramowania: 23.12.0000 (od 15.12.2023r.), 23.11.0000 (od 20.11.2023r.), 23.10.0000 (od 18.10.2023r.), data rozpoczęcia jego eksploatacji 30.12.2022 r.

Ewidencję środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, obcych środków trwałych jednostka prowadzi w księdze inwentarzowej za pomocą programu.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kanieniu Trajeńskim  
*mgr Beata Bloch*